

Hockeyverband Rheinland-Pfalz Saar E.V.
Bericht der Geschäftsführerin Alexandra Schröter
für die Jahre 2021/2022/2023.

Ich bin als Geschäftsführerin Mitglied im geschäftsführenden Präsidium und im Gesamtpräsidium. In diesem Rahmen gehört zu meinem Tätigkeitsprofil, die Vor- und Nachbereitung der Sitzung, sowie die Protokollführung.

Sitzungen:

Seit der Wahl am 6.11. 2021 habe ich an allen Sitzungen teilgenommen, welche an unterschiedlichen Sitzungsorten stattfanden.

Ich nahm außerdem im Februar 2023 am Außerordentlichen Bundestag DHB als Delegierte teil.

Verwaltung:

- Meine Adresse ist die Geschäftsadresse des HV RPS
- Ich verwalte die Übungsleiterverträge.
- Ich kümmere mich um die Anforderung, Dokumentation und Überwachung der erweiterten Führungszeugnisse im Rahmen des Paragraphen 72 a.
- Die Verwaltung der Aufklärung und Einwilligungen der Internetpräsentationen Landesauswahl, sowie Einstellung der Fotos gehören ebenfalls zu meinen Aufgaben.
- Ich bearbeite Statistiken und Bestandsmeldungen an den DHB und den Schatzmeister (Pässe)
- Zu meinen Aufgaben zählt die Vorbereitung der ordentlichen beziehungsweise außerordentlichen (wenn notwendig) Verbandstage und die Nachbereitungen u. a. in Verbindung mit dem Amtsgericht Mainz.
- Ich habe in diesem Zusammenhang die Satzungsänderungen ausgearbeitet.

Passstelle:

Zu den Aufgaben der Passstelle zählen.:

- Ich bin Ansprechpartner in allen Angelegenheiten rund um das Spielberechtigung:

Die Passstelle bearbeitet pro Geschäftsjahr ca. **1000 Pässe** in Form von:

1. Löschungen
2. Neuanträge bei Jugendlichen,
Neuanträge bei Erwachsenen, Überprüfung oder Feststellung der Personnummer
Überprüfung. Es wird geprüft, ob es sich tatsächlich um einen Neuantrag handelt.
3. Passänderungen wegen Korrekturen Foto oder Daten
4. Passänderungen von Jugend- auf Erwachsenenpässe,
dazu gehören auch Überwachung, Überprüfung und Verwaltung
der Erlaubniserklärung (Eltern, Arzt, Jugendwart)
5. Clubwechsel innerhalb des Verbandes, dazu gehören Überwachung
der Wechselprotokolle,
Überprüfung auf Richtigkeit und Vollständigkeit der Unterschriften
(abgebender und aufnehmender Verein, Jugendwart bzw.
eine berechnigte Person aus dem gewählten Vorstand (nicht Trainer).,
bei Jugendlichen und zusätzlich JW bei Kaderspieler*innen.

Clubwechsel von und in andere Verbände, insbesondere Überwachung in den Nachwechselfristen von jeweils 01.04-30.04, 01.08-31.08. und 01.11.-30.11 und ermitteln der 60-Tagesperrfrist nach dem letzten Meisterschaftsspiel.

6. Überwachung, Prüfung und Verwaltung der NOC bei Spielerinnen und Spielern aus dem Ausland
7. Doubletten herausfinden und ändern lassen
8. Sonderfälle

Sonstige Aufgaben

- Unterstützung anderer Ressorts

Alexandra Schröter
Geschäftsführung/Passstelle RPS