

Deutsche Hallenhockeymeisterschaften der Jugend 2006 / 2007

An die Ausrichter der DM-Turniere

Zur Ausrichtung der Turniere

Datum: Dezember 2006

I. ZUSTÄNDIGKEITEN DES AUSRICHTERS

1. Vor der Veranstaltung

- Hallenreservierung für Freitag (Nachmittag / Abend), Samstag und Sonntag
- Reservierung preisgünstiger Quartiere (Hotel, Sportschule, Jugendherberge) für die teilnehmenden Mannschaften
- Kontaktaufnahme mit den teilnehmenden Vereinen
- Regelung der Quartierbuchung, der Verpflegung und der Fahrdienste in Absprache mit den teilnehmenden Mannschaften
- Absprache der gegebenenfalls gewünschten Trainingszeiten
- Kontaktaufnahme mit dem DHB-Web-Team und Benennung eines für die Internet Berichterstattung verantwortlichen Mitarbeiters
- Übermittlung der Internetinformationen in Absprache mit dem DHB-Web-Team
- Kontaktaufnahme mit dem DHB-Jugendsekretariat, Übermittlung des vorgesehenen Spiel- und Trainingsplans sowie Benennung einer Kontaktperson (E-Mail Anschrift / Telefon)
- Kontaktaufnahme mit den benannten Turnierleitern, den Schiedsrichtern und Spielbeobachtern, Buchung der benötigten Übernachtungen (gemäß Vorgaben des Jugendsekretariats) und Absprache bezüglich ihrer Verpflegung und der gegebenenfalls erforderlichen Fahrdienste

- Vorbereitung der Halle
 - Zuteilung der Umkleieräume für die Mannschaften und Schiedsrichter
 - Turnierbüro / Arbeitsplatz für Turnierleitung (Kopierer u. möglichst PC-Drucker)
 - Besprechungsraum für Turnierleitung und Schiedsrichter
 - Überprüfung der Tore und Banden
 - Mannschaftsbänke (ausreichend Platz für 12+3 Personen) vom Zuschauerbereich abgetrennt
 - Strafbank / Stühle für „Gelbkartensünder“
 - Einrichtung des „Turniertisches“ für Zeitnehmer, Turnierleiter und ggf. Hallensprecher (2 Stoppuhren, Ersatzpfeife / Hupe)
 - Überprüfung der Tor- und Spielzeitanzeige sowie der Lautsprecheranlage
 - Einrichtung eines Erste-Hilfe-Raumes / Notfallversorgung mit Telefon und Trage
 - Bereitstellung der Spielbälle
 - Bereitstellung von Aufnehmern / Wischlappen, um erforderlichenfalls nasse Stellen auf dem Spielfeld unverzüglich abtrocknen zu können
 - Bereitstellen einer Ergebnistafel im Zuschauer- / Eingangsbereich zur Bekanntmachung des Spielplans und der Ergebnisse

2. Während der Veranstaltung

- Betreuungs- / Verbindungsperson für die Mannschaften
- Kontaktperson für die Turnierleitung und Schiedsrichter
- Unterstützung der Turnierleitung bei der Abrechnung (Wechselgeld)
- Benennung / Einteilung der Zeitnehmer
- Sanitätsdienst / Turnierarzt
- Hallensprecher
- aktuelle Internet-Berichterstattung
- Bekanntmachung der Spielergebnisse / Spielplan (Ergebnistafel)
- Ordnungsdienst
- Siegerehrung

3. Nach der Veranstaltung

- Berichterstattung „hockeyzeit“ und Internet (möglichst auch Photos)
(„hockeyzeit“ – SportsWork Event GmbH – info@sportswork.de – Behrensallee 7
255421 Pinneberg – Fax: 04101-590481)
 - Rücksendung der Turnierunterlagen (Spielberichte und Abrechnung) an das DHB-Jugendsekretariat
-

II. ANREGUNGEN UND TIPPS FÜR DIE ORGANISATION

Mannschaften/Schiedsrichter/Offizielle

- q Freitag: offizielle Begrüßung der Mannschaften durch den Ausrichter (Clubvorstand)
- q gemeinsames Abendessen am Samstag (als Angebot je nach Absprache)
- q Empfangsabend im Clubhaus – „come together“
- q Essen/Getränke für Schiedsrichter, TL und DHB-Spieler-Beobachter
- q Wasserkisten für die Spiele
- q Individuelle Betreuung der Mannschaften; Nachfragen, ob alles geklärt ist
- q Einladung der Schiedsrichter

Sponsoren / Unterstützung

- q Örtlicher Stadt- oder Kreissportbund (Zuschuss)
- q Stadtverwaltung / Stadtrat (Werbegeschenke der Stadt)
- q Autohäuser (Fahrdienst)
- q Sparkassen (Werbung)
- q Hockeyausrüster (Preise für Sonderehrungen)
- q Werbung: Banden, Programmheft
- q Plakate, Handzettel
- q Kontakt zu Schulen
- q Stadtradio und Presse einladen

Rahmen

- q Programmheft
- q ggf. Grußwort des Vizepräsidenten Jugend für Programmheft beim DHB anfordern
- q jugendgemäße Eröffnungsveranstaltung
- q Hallensprecher
- q Line-up vor jedem Spiel (=Einmarsch, Aufstellung an der Mittellinie, namentliche Vorstellung)
- q namentliche Vorstellung der Spieler und der beiden Schiedsrichter
- q feierlicher Einzug vor dem Endspiel: Halle abdunkeln, Spotlight, Einmarschmusik, namentliche Vorstellung, Nationalhymne
- q Absprache des eventuellen Einmarsches mit Turnierleitung und Mannschaften (ausreichende Information)
- q Musikeinspielung nach Torerfolg (ggf. Mannschaftssong vorher erfragen)
- q Kopierer für DHB-Spieler-Beobachter und für Turnierleitung
- q Drucker mit Druckertreiber und Kabel für Turnierleitung (Abrechnung)
- q Besprechungsraum für Turnierleitung und Schiedsrichter
- q Kleingeld für Turnierkostenabrechnung als Wechselgeld bereithalten
- q feste Zuordnung der Mannschaftskabinen
- q Mannschaftskabinen für acht Schiedsrichter (ggf. 2 bei weiblichen und männlichen Schiedsrichtern)
- q Besprechungsraum für die Mannschaften (ggf. nach Absprache)
- q Clubfahnen der teilnehmenden Vereine aufhängen
- q Deutschlandfahne, DHB-Fahne

Fans/Ökonomie/Clubhaus

- q Kuchenbuffet
- q ist die Tribüne gereinigt?
- q Entsorgung
- q Reinigungsdienst
- q preiswerte Gerichte für die Gäste
- q Internetcafe

am Spielfeld

- q Verletzungsversorgung (Sanitätskoffer, Eis)
- q Sanitätsdienst (Rotes Kreuz, ASB, Malteser Hilfsdienst)
- q Turnierarzt (aus dem Club)

Siegerehrung

- q Nationalhymne vor dem Endspiel - !vorher Testlauf!
- q Lied nach Endspiel: z.B. "We're the champions" (Queen)
- q Tisch für die Preise
- q Pokal für den Meister (vom DHB gibt es einen Meisterwimpel, Meisternadeln in gold, silber und bronze sowie eine Urkunde für jede Mannschaft)
- q Sonderpreise / Gastgeschenke (Pechvogel, Geburtstag, Jubiläum)
- q Preis für Perspektivspieler und Torhüter / most-promising-player / goalkeeper (Auswahl durch Spielbeobachter des DHB)
- q Fairnesspokal (Wahl durch die Mannschaften und die Turnierleitung)
- q Abschieds/Erinnerungsgeschenk für die Mannschaften und die acht Schiedsrichter
- q Offizieller Vertreter der Stadt (Bürgermeister, Ratsmitglied, Vorsitzender Stadtsporthund etc.)
- q transportables Mikrophon oder langes Mikrophonkabel

Homepage

- q Verlinkung mit Clubhomepage
 - q Begrüßungswort des Vereins
 - q Nennung Clubkontakte, Organisationsleitung, Wegbeschreibung
 - q Vorstellung der Mannschaften
 - q Vorstellung der Schiedsrichter (Quelle: www.Hockeyschiedsrichter.de)
 - q Spielkleidung der Mannschaften
 - q jeden Tag eine neue Meldung
 - q Tippspiel: Wer wird Deutscher Meister?
 - q Verlinkung mit den Homepages der Gastmannschaften
 - q Bilder von Freitag, Samstag, Sonntag
 - q Berichte über die Spiele
 - q Berichte über das Turnier (gleichzeitig für „hockeyzeit“)
 - q Ergebnisdienst (LiveTicker!)
 - q WebCam
-